

Dienstleistungskatalog

Eine Information für Mandaten und Institutionen

Sabine Godde Steuerberaterin

Zertifiziert nach dem DStV-Qualitätssiegel



Gubener Str. 54 40627 Düsseldorf

Telefon: 0211 / 92600-0

Telefax: 0211 / 92600-69

e-Mail: Godde.StB@T-online.de

Internet: www.goddestb.de

Dienstleistungsfelder der Kanzlei

Inhaltsverzeichnis	Seite
Jahresabschluss / betriebliche Steuererklärungen.....	2
Jahresabschluss – Grundleistungen	2
Jahresabschluss – Sonderleistungen	3
Betriebliche Steuererklärungen.....	5
Betriebliche Steuererklärungen – Sonderleistungen	5
Private Steuererklärungen.....	6
Private Steuererklärungen – Grundleistungen	6
Private Steuererklärungen – Sonderleistungen	6
Sonstige steuerliche Beratung	7
Steuerliche Beratung.....	8
Finanzbuchführung	9
Finanzbuchführung- Grundleistungen.....	9
Variante 1	9
Variante 2.....	10
Finanzbuchführung - Sonderleistungen.....	11
Lohn- und Gehaltsbuchführung.....	13
Lohn- und Gehaltsbuchführung - Grundleistungen	13
Lohn- und Gehaltsbuchführung – Sonderleistungen.....	14
Betriebswirtschaftliche- und Finanzberatung.....	15
Treuhandtätigkeiten.....	15
Investitionsbeurteilung.....	15
Preise	16

Jahresabschluss / betriebliche Steuererklärungen

Klassische Steuerberatung befaßt sich sowohl mit dem Erfassen laufender Geschäftsvorfälle als auch mit der Abgabe der notwendigen Erklärungen gegenüber dem Finanzamt. Meine Beratung bedeutet darüber hinaus das ständige Auswerten, Prüfen und Vergleichen des vorliegenden Zahlenmaterials. Ich weise Sie als Steuerzahler rechtzeitig auf eintretende steuerliche und unternehmerisch relevante Ereignisse hin. Dies realisiere ich, in dem ich von den vorliegenden Finanzbuchhaltungsdaten betriebswirtschaftliche Fragestellungen ableiten und diese gemeinsam mit Ihnen erörtere. Nur diese betriebswirtschaftliche Beratung kann als vorausschauend gestaltete Entscheidungshilfe langfristig die Existenz und den Erfolg Ihres Unternehmens sichern.

Dienstleistung	Berechnung
<p>Jahresabschluss – <u>Grundleistungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Erstellen von: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Bilanz ⇒ Gewinn und Verlustrechnung ⇒ Anhang ⇒ Bescheinigung ohne Anfertigung eines Erstellungsberichts ⇒ Erläuterungen zum Auftrag • Zusätzliche Exemplare der Grundleistung nach individueller Vereinbarung • Durchführung einer Bilanzbesprechung • Jahresabschluss GbR • Erstellung der Einnahme- / Überschussrechnung • Ableitung der Steuerbilanz aus der Handelsbilanz • Entgelt für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen 	<p>Wertgebühr gemäß StBVV</p> <p>Anzahl</p>

Dienstleistung	Berechnung
<p>Jahresabschluss – <u>Sonderleistungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitende Abschlußtätigkeiten Abstimmkorrektur, Fehlerbereinigung von vorgelegten Unterlagen • Jahresabschlusserstellung mit Plausibilitätsbeurteilung • Bescheinigung bei Anfertigung eines Erstellungsberichts • Jahresabschlusserstellung mit Prüfungshandlung • Erstellen eines Bilanzberichtes • Ermittlung von Kennzahlen/Rating • Erstellen einer Kapitalflußrechnung • Durchführung einer Bilanzbesprechung bzw. Bilanzpräsentation • Erstellung und Führen der Anlagenbuchhaltung <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Anlagenspiegel brutto ⇒ Abschreibungsverzeichnis • Erstellung und Übermittlung von <ul style="list-style-type: none"> ⇒ E-Bilanz ⇒ Eröffnungsbilanzen ⇒ Sonderbilanzen ⇒ Ergänzungsbilanzen ⇒ Zwischenbilanzen ⇒ Auseinandersetzungsbilanzen ⇒ Umwandlungsbilanzen ⇒ Sachgründungsberichte ⇒ Liquidationseröffnungsbilanzen ⇒ Liquidationsschlußbilanzen ⇒ Vermögensaufstellung GbR • Separate Steuerbilanz aus der Handelsbilanz • Zusätzliche Handelsregisterausfertigungen (Offenlegungsexemplar) Online Einreichung • Kontenbuch / Archivierungs - DVD 	<p>Wertgebühr ge- mäß StBVV</p> <p>Zeitgebühr</p> <p>Wertgebühr ge- mäß StBGebV</p>

Betriebliche Steuererklärungen

Dienstleistung	Berechnung
<p>Betriebliche Steuererklärungen – <u>Sonderleistungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitende Tätigkeiten • Bescheidprüfung • Anpassung der Vorauszahlungen • Anfertigen folgender Erklärungen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Schenkungsteuererklärung ⇒ Erbschaftsteuererklärung • Bedarfswertermittlung • Einheitswertermittlung • Ermittlung: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Verbrauchsteuern ⇒ Lohnsteuer • Kapitalertragsteuer-Anmeldung • Erklärung nach Außensteuerrecht (z.B. Beteiligungsmeldung) • Antrag auf Erstattung ausländischer Quellensteuer • Antrag auf Erstattung Umsatzsteuer ausländischer Unternehmen • Klärung Rückfragen Finanzamt 	<p>Wertgebühr ge- mäß StBVV Zeitgebühr</p> <p>Wertgebühr ge- mäß StBVV</p> <p>Zeitgebühr</p>

Private Steuererklärungen

Dienstleistung	Berechnung
<p>Private Steuererklärungen – <u>Grundleistungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anfertigen folgender Erklärungen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Einkommensteuererklärung ⇒ Einheitliche Gewinnfeststellung ⇒ LSt-Ermäßigungsantrag • Antrag auf Fristverlängerung über den 31.12. hinaus • Entgelt für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen 	<p>Wertgebühr gemäß StBVV</p> <p>Wertgebühr gemäß StBVV</p> <p>Nach § 16 StBVV</p>
<p>Private Steuererklärungen – <u>Sonderleistungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitende Tätigkeiten • Bescheidprüfung • Anpassung der Vorauszahlungen • Antrag zur NV-Bescheinigung • Anfertigen folgender Erklärungen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Schenkungsteuererklärung ⇒ Erbschaftsteuererklärung • Bedarfswertermittlung • Einheitswertermittlung • Erklärung nach Außensteuerrecht (z.B. Beteiligungsmeldung) • Antrag auf Erstattung ausländischer Quellensteuer • Klärung Rückfragen Finanzamt 	<p>Wertgebühr gemäß StBVV</p> <p>Zeitgebühr</p> <p>Wertgebühr gemäß StBVV</p> <p>Zeitgebühr</p>

Sonstige steuerliche Beratung

Dienstleistung	Berechnung
<p>Steuerliche- u. wirtschaftliche Beratung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Steuerplanung <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Durchführung steuerlicher Planungsrechnungen ⇒ Planung und Optimierung der zukünftigen Steuerbelastung ⇒ Erstellen von Prognoseberechnungen • Gestaltungsberatung jährlich/unterjährig <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Gestaltung der Unternehmensnachfolge aus steuerlicher Sicht ⇒ Investitionsplanung ⇒ Beratung zur Entscheidung „Kauf oder Leasing“? • Beratung zur Umstrukturierung • Erbrechtliche und erbschaftsteuerliche Gestaltungsberatung <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Planung der Nachfolge im Unternehmens- und Privatbereich • Beratung und Durchführung hinsichtlich Steuernacherklärung, Selbstanzeige • Rechtsformwahl, Durchführung von Umwandlungen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Optimale Rechtsformwahl aus steuerlicher Sicht • Grenzüberschreitende Beratung bei Fragen des internationalen Steuerrechts, insbesondere Anwendung und Auswirkungen von Doppelbesteuerungsabkommen • Gutachten zu steuerlichen Fragen • Herbstgespräche • Beratung zur Vorteilhaftigkeit von Vermögens- bzw. Kapitalanlagen, nicht jedoch deren Empfehlung oder Beschaffung • Mitwirkung bei Betriebsprüfungen <ul style="list-style-type: none"> ⇒ insbesondere steuerlichen Außenprüfungen • Strategische Vorbereitung im Vorfeld zu einer Außenprüfung. Überprüfung anhand des Programmes ACL 	<p>Wertgebühr gemäß StBVV</p> <p>Zeitgebühr</p>

Steuerliche Beratung

Dienstleistung	Berechnung
<p>Fortsetzung Steuerliche Beratung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gründungsberatung ⇒ Grundlagen der Besteuerung ⇒ Rechtsformwahl • Unternehmenskaufberatung und Mitwirkung bei den Gesprächen • Rechtsbehelfe gerichtliche und außergerichtliche ⇒ Einspruch, weitere Verfahren bei Gerichten • Mitwirkung bei Steuerstrafverfahren • Finanzierungsberatung • Unterstützung bei Außenterminen ⇒ Bank- und Kreditverhandlungen • Kaufmännische Hausverwaltung und Erstellung von Nebenkosten-Abrechnungen • Erstellen einer Dokumentation der Beratungsergebnisse 	<p>Wertgebühr gemäß StBVV Zeitgebühr</p> <p>Wertgebühr gemäß StBVV</p> <p>Zeitgebühr</p> <p>Zeitgebühr / Pauschale</p> <p>Zeitgebühr</p>

Finanzbuchführung

Dienstleistung	Berechnung
<p>Finanzbuchführung- <u>Grundleistungen</u></p> <p>Variante 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einreichung der Belege bis spätestens 20. des Folgemonats bzw. individuelle Absprache mit dem Sachbearbeiter der Kanzlei in folgender Form aufbereitet: Registermäßig sortiert, nach Buchungskreisen getrennt unter Verwendung der Organisationsmittel der Kanzlei • Prüfung und Bearbeitung der eingereichten Belege bzw. Dateien oder Datenträger (Kontoauszugsassistent, E-Mail Einreichung) auf Ordnungsmäßigkeit • Kontrolle der eingereichten Belege auf Vollständigkeit • Erstellen der Auswertungen durch uns: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Betriebswirtschaftliche Auswertungen mit Vorjahresvergleich ⇒ Umsatzsteuer-Voranmeldung per Datenübermittlung einschl. Zusammenfassende Meldung ⇒ Summen- und Saldenliste, Offene Posten Liste • Versenden der Auswertungen per E-Mail • Entgelt für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen • Archivierung der Daten in elektronischer Form 	<p>Wertgebühr gemäß StBVV</p> <p>Nach § 16 StBVV</p>

Dienstleistung	Berechnung
<p>Variante 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Einreichung der Belege bis spätestens 20. des Folgemonats bzw. individuelle Absprache mit dem Sachbearbeiter der Kanzlei in folgender Form aufbereitet: Registermäßig sortiert, nach Buchungskreisen getrennt unter Verwendung der Organisationsmittel der Kanzlei • <u>Kontierung</u>, Buchung der eingereichten Belege, Kontoauszugassistent sowie Prüfung auf Ordnungsmäßigkeit • Kontrolle der eingereichten Belege auf Vollständigkeit 	<p>Wertgebühr gemäß StBVV</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Erstellen der Auswertungen durch uns: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Betriebswirtschaftliche Auswertungen mit Vorjahresvergleich ⇒ Umsatzsteuer-Voranmeldung per Datenübermittlung einschl. Zusammenfassende Meldung ⇒ Summen- und Saldenliste, Offene Posten Liste • Entgelt für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen • Archivierung der Daten in elektronischer Form 	<p>Nach § 16 StBVV</p>

Dienstleistung	Berechnung
<p>Finanzbuchführung - <u>Sonderleistungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereiten der Buchungsbelege ⇒ Vorsortierung • Einrichten der Buchhaltung incl. ⇒ Ausfüllen des Formulars zur gewerblichen u. beruflichen Tätigkeit des Finanzamts ⇒ Sepa-Lastschriftzug ⇒ Vollmachten • Eilverarbeitung der FIBU nach Überschreiten des Abgabetermins • Einrichten der Offenen Posten Buchhaltung • Einrichten der Kostenrechnung z.B. als ⇒ Deckungsbeitragsrechnung ⇒ Kostenstellenrechnung ⇒ Zuschlagskalkulation • Erstellen und Prüfen von Reisekostenabrechnungen • Individuelle Auswertungen wie: ⇒ Individuelle Betriebswirtschaftliche Auswertungen ⇒ Betriebsvergleich ⇒ Graphiken ⇒ Prognose-BWA ⇒ Betriebswirtschaftlicher Kurzbericht ⇒ Betriebswirtschaftliche Auswertungen in anderen Sprachen • Formulare zur Bearbeitung wie z.B. ⇒ für Versicherungen ⇒ Auskunftteien ⇒ Selbstauskünfte ⇒ Einzugsermächtigungen bei Änderungen ⇒ sonstige Bestätigungen ⇒ Meldungen zur Statistik • Hinweise zur korrekten Führung des Kassenbuches • BWA-Analyse-Gespräch • Mitwirkung bei Umsatzsteuersonderprüfungen durch das Finanzamt 	<p>Wertgebühr gemäß StBVV Zeitgebühr</p>

Dienstleistung	Berechnung
<p>Fortsetzung: Sonderleistungen Finanzbuchführung</p> <p>Unterstützung und Beratung bei der Im-Haus-Buchführung in Ihrem Unternehmen durch (Unternehmen online)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Installation der von uns unterstützten Software durch unsere Kooperationspartner • Einrichtung der Buchhaltung mit der von uns unterstützten Software (DATEV) • Hilfestellung Ihrer Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen • Telefonischer Rat und Auskunft • Bei Bedarf: Buchung der Finanzbuchhaltung durch Mitarbeiter der Kanzlei • BWA-Analyse-Gespräch • Regelmäßige systematische Überwachung der betriebswirtschaftlichen Kenndaten Ihres Unternehmens • Periodische Prüfungen der laufenden Buchhaltung hinsichtlich Einhaltung von Buchungsnormen und GOB • Abruf der Fibu-Archiv-DVD • Unternehmen-Online 	<p>Wertgebühr gemäß StBVV</p> <p>Zeitgebühr</p> <p>sowie verauslagter DATEV-Kosten</p> <p>Auslagen</p>

Lohn- und Gehaltsbuchführung

Dienstleistung	Berechnung
<p>Lohn- und Gehaltsbuchführung - <u>Grundleistungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Einreichungen Ihrer termingebundenen, <u>schriftlichen</u> Änderungsmeldungen, die bis zum 11. des Monats (oder individuelle Absprache mit dem Sachbearbeiter) nicht vorliegen, werden wie im Vormonat abgerechnet • Erstellung der Brutto-Netto-Abrechnungen • Erstellung monatlicher Auswertungen wie <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Lohnjournal ⇒ Lohnsteueranmeldung per Datenübermittlung ⇒ Beitragsnachweise per Datenübermittlung ⇒ Überweisungsträger per Datenübermittlung, Überweisung, • Erstellen Protokoll der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung • Monatliche An- und Abmeldungen zur Sozialversicherung (wenn nicht manuell erstellt werden muß) • Monatliche An- und Abmeldungen zur sozialversicherung (wenn manuell erstellt werden muß) • Jahresmeldungen • Entgelt für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen 	<p>Betragsrahmen- gebühr</p> <p>Anzahl</p> <p>Zeitgebühr</p>

Dienstleistung	Berechnung
<p>Lohn- und Gehaltsbuchführung – <u>Sonderleistungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Neueinrichtung der Lohnbuchhaltung und Aufnahme der Stammdaten • Aufnahme der Personal-Stammdaten je Arbeitnehmer • Nachberechnung / Wiederholungsabrechnung aufgrund korrigierter Mandantenmitteilungen • Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Überprüfung • Bescheinigungen, z.B: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Verdienstbescheinigungen ⇒ Arbeitsbescheinigungen ⇒ Lohnsteuerbescheinigungen ⇒ Nebenverdienstbescheinigungen • Bearbeiten von Pfändungen • Meldungen für: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Berufsgenossenschaft, Versorgungswerke • ⇒ Anträge für: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Lohnfortzahlung ⇒ Mutterschaftsgeld ⇒ Kurzarbeitergeld • Einrichten der Bruttolohnbuchungen mit Buchungsliste • Berechnen von Sachbezügen, geldwerte Vorteile (1% Regelung) • Berechnung von Vorschüssen oder Lohnvorwegberechnungen • Hilfeleistungen im Rahmen von: <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Lohnsteuerprüfungen ⇒ Rentenversicherungs-Prüfungen ⇒ ZVK-Prüfungen ⇒ Prüfungen durch das Arbeitsamt ⇒ Prüfungen der Berufsgenossenschaft • Rat und Auskunft bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragestellungen • Abruf der Lohn-Archiv-DVD 	<p>Betragsrahmen- gebühr</p> <p>Zeitgebühr</p> <p>Anzahl</p> <p>Anzahl</p> <p>Zeitgebühr</p> <p>Zeitgebühr, Pau- schale</p> <p>Zeitgebühr</p> <p>Zeitgebühr</p> <p>Zeitgebühr, Pau- schale</p> <p>Zeitgebühr</p> <p>Zeitgebühr</p> <p>Auslagen</p>

Betriebswirtschaftliche- und Finanzberatung

Unser Leistungsspektrum endet nicht bei den klassischen Steuerberatungstätigkeiten. Wir unterstützen Sie bei allen Fragen der rationellen Betriebsführung und gestalten gemeinsam mit Ihnen Ihren wirtschaftlichen Erfolg.

Dienstleistung	Berechnung
<p>Vorbereitung auf Bankenrating</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitung und Unterstützung aufs Rating • Unterstützung bei Bank- und Kreditgesprächen (internes Rating) • Erstellung eines Test Ratings • Entwicklung von Strategien zur Verbesserung des Ratings • Mittlerfunktion zu externen Rating-Agenturen 	<p>Zeitgebühr</p>
<p>Freiwillige Jahresabschlußprüfungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfung nach der Makler- und Bauträgerverordnung 	<p>Zeitgebühr</p>
<p>Treuhandtätigkeiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachfolgeberatung mit Erbschaft- und Schenkungsteuerlichen Regelungen 	<p>Zeitgebühr</p>
<p>Investitionsbeurteilung</p> <ul style="list-style-type: none"> • z.B. Entscheidungshilfe Kauf / Leasing • Finanzierungsberatung- und –beurteilung • Private Finanzplanung der Bereiche • Vermögen, Einkommen, Liquidität • Immobilienanalyse 	<p>Zeitgebühr</p>

Preise

Dieser Dienstleistungskatalog ist die Grundlage unserer Leistungserbringung. Er zeigt, welche Leistungen unsere Kanzlei erbringt, welchen Umfang die Leistungen haben, wie sie dokumentiert werden und welchen Nutzen unsere Mandanten von der Leistung haben.

Transparenz schafft Vertrauen. Aus diesem Grunde stellen wir Ihnen die anfallenden Gebühren für unsere Tätigkeit gerne in einem persönlichen Gespräch dar.

Die aufgeführte Berechnungsgrundlage teilt sich auf in Wertgebühr, Betragsrahmengebühr/Zeitgebühr sowie Entgelt für Post- und Telekommunikationsdienstleistungen die nach der Steuerberatervergütungsverordnung (StBVV) abgerechnet werden.

Leistungen mit der Berechnungsgrundlage Zeitgebühr werden nach Stundenaufwand abgerechnet wobei die Stundensätze je nach Qualifikation differieren

Steuerberater	100,00 Euro/Std.
Fachangestellte	70,00 Euro/Std.

Der Nachweis erfolgt über einen detaillierten Stundennachweis mit Erläuterungen.

Nebenkosten

- Reisekosten im Auftrag des Mandanten steuerliche Reisekostensätze
- Übernachtungskosten Verpflegungsmehraufwand steuerliche Spesensätze

Gerne unterbreiten wir Ihnen ein individuelles Angebot.